AlfaPharm

<<Գնումների աջակցման կենտրոն>> ՊՈԱԿ-ի

Պետ՝ Միհեր Անանյանին

Տեղեկացնում եմ, որ 17.02.2016թ –ից <<ԱԼՖԱ-ՖԱՐՄ>> ՓԲԸ- ի գլխավոր տնօրեն է նշանակվել Միքայել Մացակյանը:

<<ԱԼՖԱ-ՖԱՐՄ>> ՓԲԸ-ն հայտնում է, որ <<ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԱՋԱԿՑՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ>>ՊՈԱԿ-ի հետ կնքված է ԳԱԿ-ՇՀԱՊՁԲ-15/4-25, ԳԱԿ-ՇՀԱՊՁԲ-15/15-71, ԳԱԿ-ՇՀԱՊՁԲ-15/16-73 ծածկագրերով համաձայնագրեր: Ուստի՝ խնդրում ենք, վերը նշված համաձայնագրերում կատարել տնօրենի տվյալների փոփոխություն:

Կից ներկայացնում եմ հրամանի պատճենը և պետական գրանցման վկայականի ներդրի պատճեն:

Առդիր 2 թերթ

<<ԱԼՖԱ-ՖԱՐՄ>> ՓԲԸ

Գլխ.տնօրեն՝ Միքայել Մացակյան

18.02.2016թ

Shiraki str. 1/68
Yerevan 0043 Armenia
Շիրակի 1/68
ՀՀ, 0043, Երևան
ул. Шираки 1/68
РА, 0043, Ереван
Tel.Հեռ.Тел.+ 374 10 465 092
Fax.Ֆաքս.Факс + 374 10 465 095
www.alfapharm.am
alfapharm@alfapharm.am

ՆԵՐԴԻՐ 012

Իրավաբանական անձի պետական գրանցման
N 03Ա080584 վկայականի

Իրավաբանական անձի անվանումը **«ԱԼՖԱ-ՖԱՐՄ» (ՓԲԸ)**

Գտնվելու վայրը

Իրավաբանական անձի գործադիր մարմնի ղեկավար, **Գլխավոր տնօրեն՝ ՄԻՔԱՅԵԼ ՄԱՑԱԿՅԱՆ ՎԱՀԱՆԻ**
անձնագիր **AK0457212**, տրվ. **2010-03-23**, **001** կողմից,
հասցե **ՀՐ. ՔՈՉԱՐԻ Փ. / Շ / 14/1 / 22 ԱՐԱԲԿԻՐ 0012 ԵՐԵՎԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆ**

Իրավաբանական անձի իրավանախորդի անվանումը և գրանցման համարը

Այլ տեղեկություններ**Գործադիր մարմնի ղեկավարի փոփոխության գրանցում:**
Փոփոխություն(ներ)ը գրանցվել է(են) 2016-02-17-ին

ՀՀ ԱՆ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐ
ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԿՆԻՔ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐ

[signature]
(ստորագրություն)

17.02 2016թ.

Ներդիրն ուժի մեջ է միայն վկայականի հետ միասին

ՀՐԱՄԱՆ N 02-13/10 Ա

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«06» փետրվարի 2016 թ. ք. Երևան

Ղեկավարվելով իրավական ակտերի մասին ՀՀ ԱՕ-ի 84-րդ հոդվածի պահանջներով՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ

1. Միքայել Մացակյանին ս.թ. փետրվարի 08-ից ընդունել աշխատանքի «ԱԼՖԱ-ՖԱՐՄ» ՓԲԸ-ում, որպես գլխավոր տնօրեն :

2. Աշխատողի համար սահմանել աշխատավարձի հիմնական դրույքաչափ 2500000 ՀՀ դրամ :

3. Աշխատողի հանգստյան և օրենքով սահմանված ոչ աշխատանքային՝ տոնական և հիշատակի օրերին աշխատանք կատարելու դեպքում, եթե այն նախատեսված չէ աշխատանքի ժամանակացույցով, կողմերի համաձայնությամբ վարձատրել օրական դրույքաչափի առնվազն կրկնակի չափով, կամ աշխատողին մեկ ամսվա ընթացքում տրամադրել վճարովի այլ հանգստյան օր, կամ այդ օրը ավելացնել ամենամյա արձակուրդին:

4. Աշխատողին տրամադրվում է ամենամյա նվազագույն արձակուրդ :

5. Աշխատանքը սկսել 2016 թվականի փետրվարի 08-ից:

Հրամանի հիմքը՝ Միքայել Մացակյանի հետ 29.12.2015թ-ին կնքված թիվ 1/1 աշխատանքային պայմանագիրը:

ԳԼԽԱՎՈՐ ՏՆՕՐԵՆԻ Ժ/Պ Ս. ՇԻԼԱՋՅԱՆ

Ծանոթացա հրամանին և ստացա մեկ օրինակ